



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 16 сентября 2026 года
№ 1109-VII ДГ

О Порядке организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

В соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения схода граждан в городе Сургуте согласно приложению.
2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку Бехтина М.М.

Председатель Думы города

_____ А.И. Олейников

«17» сентября 2026 г.

Глава города

_____ М.Н. Слепов

«21» сентября 2026 г.

Приложение
к решению Думы города
от 21.09.2026 № 1109-VII ДГ

Порядок
организации и проведения схода граждан в городе Сургуте

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения схода граждан в городе Сургуте (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2025 № 97-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав города) и устанавливает процедуры организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании городской округ Сургут.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сход граждан (далее – сход) – является одной из форм непосредственного осуществления населением города Сургута местного самоуправления;

2) средства самообложения граждан – разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населённого пункта (части территории населённого пункта), входящего в состав территории городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населённого пункта (части территории населённого пункта), входящего в состав территории городского округа и для которых размер платежей может быть уменьшен;

3) инициативные проекты – проекты, выдвинутые в соответствии с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», инициаторами проектов, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сургута или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Сургута;

4) специализированное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Наш город», созданное Администрацией города в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством комплексной работы с населением, ответственное за обеспечение мероприятий по организации подготовки и проведения схода граждан, созываемого Думой города Сургута (далее – Дума города) или Главой города Сургута (далее – Глава города) .

Иные понятия, употребляемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Сход может созываться:

1) Думой города по собственной инициативе или по инициативе группы жителей соответствующей части территории населённого пункта численностью не менее 10 человек (далее – группа жителей);

2) Главой города по собственной инициативе или по инициативе группы жителей.

4. Вопросы, выносимые на решение схода:

1) введение и использование средств самообложения граждан – конкретный вопрос непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решаемый за счёт средств самообложения граждан, и размер разового платежа;

2) выявление мнения граждан о поддержке инициативного проекта (проектов) – рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов), определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов), обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов), принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов).

Вопрос, вынесенный на сход, не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города. Вопрос схода должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования.

5. Критерии определения границ части территории населённого пункта, входящего в состав городского округа, на которой может проводиться сход по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2025 № 97-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Порядок определения территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов

в городе Сургуте».

7. Обработка персональных данных участников схода осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Право граждан на участие в сходе

1. Граждане участвуют в сходе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

2. Участие в сходе является добровольным и свободным.

3. В сходе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом и проживающие на территории, в границах которой проводится сход.

В сходе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Сургута или его части, в которой предлагается реализовать инициативный проект, достигшие возраста 18 лет и обладающие избирательным правом.

4. Ограничение прав на участие в сходе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

Статья 3. Полномочия схода

1. Сход может проводиться:

1) в населённом пункте, входящем в состав территории городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населённого пункта;

2) в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2025 № 97-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на части территории населённого пункта, входящего в состав территории городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населённого пункта;

3) на территории городского округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Статья 4. Порядок организации проведения схода

1. Инициатива Думы города либо Главы города о проведении схода реализуется путём принятия решения Думы города о созыве схода либо издания постановления Главы города о созыве схода.

2. Инициатива группы жителей должна быть оформлена в виде подписей жителей соответствующей части территории населённого пункта, обладающих правом на участие в сходе, проставляемых в подписном листе, и направлена представителем группы жителей в Думу города либо Главе города.

3. Созыв схода граждан по инициативе группы жителей осуществляется путём принятия решения Думы города о созыве схода либо издания постановления Главы города о созыве схода.

4. Инициатива группы жителей о созыве схода считается выдвинутой с момента представления в Думу города либо Главе города следующих документов:

1) заявление о созыве схода на имя Председателя Думы города либо Главы города по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) подписной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) согласия каждого жителя части территории населённого пункта, на которой планируется проведение схода, проставившего подпись в подписном листе, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление о созыве схода подписывается и направляется в Думу города либо Главе города с прилагаемыми документами представителем группы жителей.

5. Заявления о созыве схода граждан с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (в случае направления инициативы в адрес Думы города) либо ул. Энгельса, 8 (в случае направления инициативы в адрес Главы города).

6. Дума города либо Глава города в срок не позднее 15 рабочих дней со дня выдвижения инициативы группы жителей принимает решение о созыве схода или об отказе в созыве схода.

7. Решение Думы города либо Главы города об отказе в созыве схода принимается в следующих случаях:

1) несоблюдение установленных пунктом 2 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2025 № 97-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» критериев определения границ части территории населённого пункта, входящего в состав городского округа, на которой может проводиться сход по вопросу введения и использования средств самообложения граждан;

2) непредставления подписного листа;

3) несоблюдения порядка и требований подачи заявления о созыве схода, предусмотренных частями 2, 4 и 5 настоящей статьи;

4) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на решение схода, не относится к полномочиям схода, установленным статьёй 3 настоящего Порядка.

8. В ходе рассмотрения Думой города либо Главой города инициативы группы жителей о созыве схода допускается изменение предложенных: порядка проведения схода, даты, времени начала и окончания проведения схода (каждого этапа схода, если сход проводится поэтапно) с учётом требований части 5 статьи 6 настоящего Порядка, места проведения схода.

Статья 5. Муниципальный правовой акт о созыве схода

1. Решение Думы города или постановление Главы города о созыве схода граждан должно содержать:

- 1) сведения об инициаторе схода;
- 2) дату, место (с указанием точного адреса) и время начала и окончания проведения схода (каждого этапа схода, если сход проводится поэтапно);
- 3) порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на решение схода.

2. Решение Думы города или постановление Главы города о созыве схода граждан публикуется в средствах массовой информации города Сургута в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальных сайтах Думы города и Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала даты проведения схода (первого этапа схода, если сход проводится поэтапно).

Статья 6. Порядок проведения схода

1. Проведение схода обеспечивается Главой города.
2. Подготовку и проведение схода осуществляет специализированное муниципальное учреждение.

3. Специализированное муниципальное учреждение:

1) организует проведение схода, в том числе заблаговременно, не позднее чем за 10 календарных дней до начала даты проведения схода (первого этапа схода, если сход проводится поэтапно), оповещает жителей населённого пункта (либо части его территории) о времени и месте проведения схода и знакомит жителей населённого пункта (либо части его территории) с проектом муниципального правового акта, материалами по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на решение схода, а также о порядке регистрации участников схода;

2) формирует список жителей населённого пункта (либо части его территории), обладающих правом на участие в сходе;

3) подготавливает проект повестки схода;

4) организовывает работу по предоставлению помещения для проведения схода;

5) готовит информационные материалы к сходу, решает вопросы организационного и материально-технического обеспечения подготовки

и проведения схода;

б) осуществляет регистрацию участников схода (этапа схода) в листе регистрации участников схода (этапа схода).

4. Материально-техническое обеспечение мероприятий по организации подготовки и проведения схода осуществляется за счёт бюджетной сметы специализированного муниципального учреждения.

5. Сход проводится единовременно или поэтапно.

6. В случае если в населённом пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населённого пункта, сход проводится поэтапно, в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода.

Каждый этап схода проводится в соответствии с настоящим Порядком. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населённого пункта (либо части его территории), обладающих правом на участие в сходе граждан.

Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

7. Перед открытием схода (этапа схода) проводится регистрация его участников в листе регистрации участников схода (этапа схода) по форме согласно приложению 4 к Порядку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Участники схода при их регистрации также предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Лист регистрации участников схода заверяется уполномоченным представителем специализированного муниципального учреждения, определённым приказом руководителя данного учреждения.

8. Сход граждан правомочен при участии в нём более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта (либо части его территории).

При единовременном порядке проведения схода кворум определяется уполномоченным представителем специализированного муниципального учреждения путём подсчёта лиц, зарегистрированных в листе регистрации участников схода.

Если сход проводится поэтапно, кворум определяется председателем завершающего этапа схода путём подсчёта лиц, зарегистрированных в листах регистрации участников всех этапов схода.

9. Сход (первый этап схода, если сход проводится поэтапно) открывает Глава города или уполномоченное им лицо.

10. Участники схода (этапа схода) путём открытого голосования избирают председателя схода (этапа схода), секретаря схода (этапа схода), утверждают повестку схода.

11. Председатель схода (этапа схода) ведёт сход, оглашает вопросы повестки схода, даёт разъяснения по вопросам, выносимым на решение схода, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования, оглашает итоги голосования.

12. Секретарь схода (этапа схода) ведёт протокол схода, обеспечивает достоверность отражённых в нём сведений и осуществляет подсчёт голосов граждан.

13. В протоколе схода (этапа схода) указываются:

- 1) наименование и реквизиты (дата, номер) муниципального правового акта о созыве схода;
- 2) дата и место проведения схода (этапа схода);
- 3) территория проведения схода;
- 4) количество жителей населённого пункта (либо части его территории), обладающих правом на участие в сходе граждан;
- 5) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода);
- 6) фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода);
- 7) вопрос (вопросы), вынесенный (вынесенные) на решение схода;
- 8) повестка схода;
- 9) краткое содержание выступлений;
- 10) результаты голосования и принятые решения.

14. При поэтапном проведении схода ведутся протоколы на каждом этапе схода, которые в последующем оформляются в один сводный протокол схода по итогам проведённых этапов схода (далее – сводный протокол схода).

Сводный протокол схода содержит в себе сведения, установленные частью 13 настоящей статьи, а также временной период проведения схода граждан и итоговые результаты голосования по результатам всех этапов схода.

Секретарь этапа схода передаёт протокол каждого этапа схода в специализированное муниципальное учреждение на хранение до окончания проведения всех этапов схода.

15. Протокол схода готовится секретарём в течение трёх рабочих дней с даты его проведения и подписывается председателем и секретарём схода.

В случае проведения поэтапного схода протокол каждого этапа схода готовится секретарём соответствующего этапа схода в день проведения этапа схода. Сводный протокол схода готовится секретарём заключительного этапа схода в течение трёх рабочих дней с даты его проведения и подписывается председателем и секретарём заключительного этапа схода.

К протоколу схода (сводному протоколу схода) прикладываются листы регистрации участников схода (этапа схода) и, в случае поэтапного проведения схода, протоколы этапов схода.

Статья 7. Порядок принятия решений схода

1. Сход принимает решения открытым голосованием путём заполнения участниками схода (этапа схода) бюллетеней для голосования на сходе (этапе схода), оформляемых по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2. Жители населённого пункта (либо части его территории) участвуют в сходе лично, каждый из них обладает одним голосом. Голосование на сходе за жителей населённого пункта (либо части его территории), не принимающих личное участие в сходе, не допускается.

3. Секретарь схода осуществляет подсчёт голосов и подводит итоги голосования на сходе.

В случае проведения поэтапного схода подсчёт голосов на каждом этапе схода осуществляет секретарь этапа схода, результаты голосования на каждом этапе схода суммируются. Секретарь заключительного этапа схода подводит итоги голосования на сходе.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Решения схода оформляются протоколом (сводным протоколом схода, если сход проводится поэтапно).

Решения, принятые сходом, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города.

6. В течение двух рабочих дней со дня подготовки протокола схода его председателем в Администрацию города направляется выписка из протокола схода, подписанная председателем и секретарём схода для официального опубликования решений схода. Если сход проводился поэтапно, выписка из сводного протокола, подписанная председателем и секретарём заключительного этапа схода, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки направляется председателем заключительного этапа схода в Администрацию города для официального опубликования решений схода.

Выписка из протокола схода (сводного протокола схода) должна содержать следующие сведения (без указания персональных данных граждан):

1) наименование и реквизиты (дата, номер) муниципального правового акта о созыве схода;

2) территория проведения схода;

3) число участников схода;

4) вопрос (вопросы), вынесенный (вынесенные) на решение схода;

5) содержание решений, принятых сходом.

7. Решения схода опубликовываются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8. Протокол схода (сводный протокол схода) и иные документы, связанные с проведением схода, передаются председателем схода

(председателем заключительного этапа схода) в специализированное муниципальное учреждение для хранения. Специализированное муниципальное учреждение ведёт учёт протоколов схода (сводных протоколов схода).

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым Уставом города.

Приложение 1
к Порядку организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

Подписной лист

Мы, нижеподписавшаяся группа жителей _____ ,
(указывается часть территории населённого пункта)

обладающих избирательным правом, выступаем с инициативой созыва схода
граждан с формулировкой вопроса _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства	Подпись и дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
...					

Подписной лист удостоверяю:
представитель группы жителей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
и дата его удостоверения)

Приложение 2
к Порядку организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

Заявление о созыве схода граждан

Председателю Думы города/Главе города

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

от группы жителей

(указывается часть территории населённого пункта)

численностью _____ человек.

Просим созвать сход граждан по вопросу (выбрать нужное):

☐ введения и использования средств самооблажения граждан
по вопросу _____

(указывается вопрос непосредственного обеспечения жизнедеятельности
населения, решение которого будет осуществляться за счёт средств
самообложения граждан)

на

(указывается часть территории населённого пункта)

☐ выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта
(проектов)

(указывается наименование проекта (проектов))

Планируемый порядок проведения схода граждан (выбрать нужное):

☐ единовременный

☐ поэтапный

Планируемая дата проведения схода граждан:

(указывается календарная дата либо
временной период проведения схода,
если сход проводится поэтапно)

Планируемое время начала проведения схода граждан (каждого этапа
проведения схода, если сход проводится поэтапно): _____

Планируемое время окончания проведения схода граждан (каждого этапа
проведения схода, если сход проводится поэтапно): _____

Планируемое место проведения схода граждан:

(указывается точный адрес)

Территория проведения схода граждан: _____

(указывается часть территории
населённого пункта)

Размер разового платежа¹: _____

Рассмотрение и обсуждение инициативного проекта (проектов)²: _____

(наименование проекта (проектов))

- 1) определение его соответствия интересам жителей части муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта (проектов);
- 2) обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов);
- 3) обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (проектов);
- 4) принятие решения о поддержке инициативного проекта (проектов).

Перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предполагается уменьшить, и сведения о размере разового платежа для таких категорий граждан³: _____

Уполномоченный представитель инициативной группы жителей, действующий от имени группы жителей соответствующей части территории населённого пункта⁴ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Порядок ознакомления с материалами по вопросу, выносимому на решение схода граждан (подчеркнуть и указать необходимое):

- 1) ознакомление с материалами по вопросу, выносимому на решение схода граждан, осуществляется непосредственно на сходе граждан;
- 2) ознакомление с материалами по вопросу, выносимому на решение схода граждан, осуществляется в сети интернет по адресу: _____;
- 3) ознакомление с материалами по вопросу, выносимому на решение схода граждан, осуществляется иным способом: _____.

Представитель

группы жителей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Дата «___» _____ 20 __ г.

Сведения о представителе группы жителей:

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Примечания:

1 – указывается в случае созыва схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населённого пункта, входящего в состав территории городского округа;

2 – указывается в случае созыва схода граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (проектов) на части территории городского округа;

3 – указывается в случае созыва схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населённого пункта, входящего в состав территории городского округа;

4 – указывается в случае созыва схода граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (проектов) на части территории городского округа.

Приложение 3
к Порядку организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных
(для рассмотрения заявления о созыве схода граждан)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «___» _____ 20 __ г.,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие _____

_____,
(указывается Дума города или Администрация города)

адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица _____,
(далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для рассмотрения заявления о созыве схода граждан по инициативе группы жителей соответствующей части территории населённого пункта.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для целей, связанных с реализацией прав граждан на непосредственное осуществление населением местного самоуправления, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства.
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Контактный телефон (для представителя группы жителей).
6. Адрес электронной почты (для представителя группы жителей).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

Лист регистрации участников схода граждан
(этапа схода граждан)

Дата и время проведения схода граждан (этапа схода граждан): _____

Место проведения схода граждан (этапа схода граждан): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства	Подпись
1.					
2.					
3.					
...					

Уполномоченный
представитель специализированного
муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

Приложение 5
к Порядку организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных
(для участия в сходе граждан)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «___» _____ 20 __ г.,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие муниципальному казенному учреждению «Наш город», адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Декабристов, дом 5 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для регистрации участия в сходе граждан, участия в сходе граждан.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для целей, связанных с реализацией прав граждан на непосредственное осуществление населением местного самоуправления и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства.
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку организации
и проведения схода граждан
в городе Сургуте

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на сходе граждан (этапе схода граждан)

№		«за»	☐
вопроса,			
согласно	(содержание вопроса, вынесенного	«против»	☐
повестке схода	на решение схода граждан)		
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)		(подпись)	(дата подписания)
участника схода граждан (этапа схода			
граждан)			